

Fakultní základní škola, Praha 9 – Horní Počernice, Chodovická 2250	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Čj.	205/2019
Schválil:	PhDr. Pavel Wild, ředitel školy
Projednáno se třídními důvěrníky:	15.4.2019
Směrnice nabývá platnosti od:	16.4.2019

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### **I) Údaje o zařízení**

Název:

Fakultní základní škola, Praha 9 – Horní Počernice, Chodovická 2250

Adresa:

Praha 9 – Horní Počernice, Chodovická 2250, PSČ 193 00

Identifikační číslo:

49625195

Právní forma:

Příspěvková organizace

Telefon:

281 925 992, 723 830 843

e-mail:

[vedouci-sj@fzschodovicka.cz](mailto:vedouci-sj@fzschodovicka.cz)

web:

[www.fzschodovicka.cz](http://www.fzschodovicka.cz), [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

### **II) Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon

- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, včetně pozdějších úprav

4. Školní jídelna zajišťuje obědy pro:

- Žáky a zaměstnance Fakultní základní škola, Praha 9 – Horní Počernice, Chodovická 2250, dále jen FZŠ
- Studenty a zaměstnance Gymnázia, Praha 9, Chodovická 2250, dále jen Gymnázia
- Žáky a zaměstnance MŠ a ZŠ, Praha 9, Bártlova 83, dále jen ZŠ Bártlova.

### **III) Výdej obědů**

Vstup do jídelny je povolen pouze pro odběr, nebo z důvodu objednávky oběda s čipem strážníka.

Žáci vcházejí do jídelny bez batohů, v přezůvkách a za přítomnosti pedagogického dozoru.

Vstup do jídelny bez dozoru není možný.

Výdej obědů do přinesených plastových a čistých nádob probíhá v době:

11.20 – 11.30 hod.

Výdej obědů pro žáky gymnázia probíhá v době:

12.25 – 12.35 hod.

Výdej obědů pro žáky základní škola probíhá v době:

11.40 – 12.10 hod.

12.35 – 13.15 hod.

13.15 – 13.50 hod.

Ukončení výdeje v 13.50 hod.

### **IV) Přihlášení a odebírání stravy**

Podle zákona č. 107/2005 Sb., má žák nárok odebírat si stravu pouze v době pobytu ve škole.

Pouze první den nepřítomnosti žáka ve škole je možné si neodhlášený oběd odebrat.

V dalších dnech nepřítomnosti nemá žák nárok na dotovaný oběd, neodhlášený oběd platí v plné výši dle kalkulace na rok, tzn. včetně režijních nákladů. Neodebraný oběd se likviduje.

Na dotovaný oběd nemá žák nárok ani v době školních prázdniny, ředitelského volna apod.

Přihlašování, odhlašování, výběr stravy obědů provádí strážník s čipem na objednávacím boxu ve školní jídelny, nebo přes internet [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 14 hodin.

**Stravování žáků navštěvujících školní družinu:**

Žáci, kteří chodí do školní družiny, musí být přihlášení ke stravování ve školní jídelně.

### **Strávník, který se již stravoval:**

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke stravování po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník, nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů, je povinen u vedoucí školní jídelny písemně ukončit stravné, vrátit čip (bude mu vrácena záloha za čip), v případě nedoplatku stravné uhradit. Pokud tak písemně neučiní, bude mu stravné i nadále účtováno. Strávník, zákonný zástupce, je povinen jakoukoliv změnu písemně ohlásit vedoucí školní jídelny.

### **Nový strávník:**

Nový strávník se musí zaevidovat v kanceláři vedoucí školní jídelny – vyplnit přihlášku, zakoupit čip, uhradit stravné na účet jídelny, nahlásit druh platby. Strávník dostane informace ke stravování, kterými je povinen se řídit. Platba stravného na účet školní jídelny probíhá bankovním převodem (vkladem na účet).

Číslo účtu školní jídelny:  
5732556349/0800

Pro platbu vám bude přidělen variabilní symbol, který VŽDY uvádějte při úhradě stravného. POZOR: variabilní symbol není rodné číslo!

### ***V) Způsob přihlašování a odhlašování stravy***

#### **Možnost objednávky stravy**

Strávník je automaticky přihlášen a má objednanou stravu číslo 1

Možnost další změny stravy:

- OBJEDNÁVACÍ BOX ve školní jídelně
- INTERNET na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) – přístupové údaje vám sdělí vedoucí školní jídelny
- Přihlášení oběda na následující den do 14 hodin přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz), nebo objednávkový box ve školní jídelně
- Odhlášení oběda je možno provádět nejpozději do 8 hodin toho dne přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo formou SMS na telefonu 723 830 843

Aktualizace údajů se provádí automaticky vždy po 14.00 hod., systém zasílá zprávy o změnách na vámi zadanou e-mailovou adresu, kterou jste uvedli u přihlášky ke stravování.

#### **Informace pro strávníky ZŠ Bártlova:**

Strávníci mají k dispozici OBĚD č. 1, součástí oběda je polévka, hlavní pokrm, nápoje a doplňkové pokrmy uvedené v kolonce „ostatní.“

Čip k vyzvednutí stravy není nutné pořizovat, tato povinnost se vztahuje pouze na žáky a zaměstnance FZŠ a Gymnázia Chodovická.

## **VI) *Bezkontaktní elektronický systém – čip***

K přihlášení a odhlášení stravy je nutné zakoupit čip v hodnotě 150,- Kč (vratná záloha). O vratnou zálohu jde pouze v případě, že je čip vrácen funkční a bez mechanického poškození. Čip musí strážník nosit, bez čipu není možné oběd vydat ani objednat.

Ztrátu čipu je strážník povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny a musí si zakoupit čip nový. Pokud původní čip později nalezne a vrátí v aktuálním školním roce, bude mu záloha 150,- Kč vrácena.

V případě ukončení stravování ve školní jídelně je nutné čip vrátit do 3 pracovních dnů. Po uplynutí této doby je záloha na čip ve výši 150,- Kč nevratná.

## **VII) *Úhrada za školní stravování***

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. – 31.8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:
  - Žáci 7-10 let oběd 30,- Kč (630,- Kč/měs.)
  - Žáci 11-14 let oběd 32,- Kč (672,- Kč/měs.)
  - Žáci 15 let a výše a dospělí oběd 34,- Kč (714,- Kč/měs.)

## **VIII) *Způsob platby stravného bankovním převodem na účet školní jídelny***

Hotově vkladem na účet školní jídelny (ve výjimečných případech)

Platby za obědy z České spořitelny se přispisují nejdříve následující den po zaplacení, platby za obědy z jiné banky než z České spořitelny se přispisují za 2-3 dny. Teprve pak jsou platby načteny. Posílejte platbu raději s předstihem. Je nutné si stav stravovacího konta kontrolovat!

## **IX) *Úhrada za závodní stravování***

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z par. 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP.

Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, neplaceného volna a při pracovní neschopnosti. Nárok na stravu ve školní jídelně má zaměstnanec pouze v případě, že je přítomen na pracovišti nejméně 3 hodiny/den.

## **X) *Jídelní lístek***

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Při sestavování jídelního lístky se postupuje podle závazných pravidel a podle odpovídajících zásad správné (zdravé) výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel,

dostatek ovoce a čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávníkům byla poskytnuta kvalitní strava. Jídelní lístek je zveřejněn na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), na nástěnce v jídelně, u hlavního vstupu do školy.

3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku před vchodem do školní jídelny.

#### **XI) Organizace stravování**

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny pedagogů. Školní brašny (batohy) zůstávají uloženy ve školní šatně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují, nebo si odnášené jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdražovat. Pokud strávník, který má přihlášený oběd a přijde do jídelny, neodebírá si oběd do nádoby, ale oběd konzumuje ve školní jídelně.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dozor.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do okénka určeného pro vrácení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) pracovníci školní jídelny.

#### **XII) Konzumace jídla**

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního vchodu, salátu nebo kompotu, nebo ovoce, moučnicku, nebo dezertu, nápoj si sami nalévají dle nabídky.
2. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
3. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školní stravování, par. 2, odst. 7.
4. Pokud má žák stravovací omezení, mohou rodiče požádat ředitele školy o odlišný způsob stravování. Žádost je nutno doložit lékařskou zprávou.

#### **XIII) Pravidla výdeje stravy do jídelnosičů**

Na základě par. 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelnosiče v době uvedené v čl. III tohoto provozního řádu.

- Pouze první den nemoci dítěte s čipem strávníka
- Jídlo si lze vyzvednout do jídelnosiče do 11.30 hod. Při zvláštním režimu školy (změna výdejní doby obědů) se strávník řídí rozpisem školy

- Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost oběda maximálně do 15 minut po naplnění jídlonosiče
- Jídlonosič při výdeji je třeba podat paní kuchařce rozložený na jídelním tácu. Po naplnění jídlonosiče tác odevzdejte na okénko pro použití nádobí
- Dle vyhlášky o školním stravování je nutno oběd spotřebovat nejpozději do 4 hodin od jeho uvaření
- Strávník odebírající stravu do jídlonosiče jej musí předkládat vždy čistý. Do špatně umytých (sklených) jídlonosičů nebude strava vydána.

#### **XIV) Dozory ve školní jídelně**

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy
2. Dozor nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy
3. Povinnosti dozoru ve školní jídelně:
  - Ručí za pořádek a klid v prostorách jídelny
  - Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny a bezpečnosti žáků
  - Dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá polévka, nápoj apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
  - Zamezuje vstupu do školní jídelny osobám, které se ve školní jídelně nestravují

#### **XV) Stravování v době nemoci žáka**

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna, zabezpečuje stravování pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka viz pokyn výdeje do jídlonosiče, čl. XIII.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole.

#### **XVI) Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích osob v jídelně (rodič a podobně) se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající rozhodnutí.

#### **XVII) Hygiena provozu**

Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů. Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisejí se školním stravováním. Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat technologické postupy při přípravě stravy, zamezit křížení různých pracovních postupů a

případně kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření je průběžně kontrolována teplota. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, aby se zabránilo poklesu pod stanovenou hodnotu. Za pozdější nedostatky školní jídelna neručí.

### ***XVIII) Přejímka zboží***

U přejímky zboží se věnuje zvýšená pozornost záručním lhůtám a kvalitě. Zboží je dodáváno pouze českými dodavateli. Důraz je kladen na potravinové složení veškerých výrobků a na výběr surovin, které jsou vhodné pro děti všech věkových kategorií.

### ***XIX) Práva a povinnosti žáků***

- Žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dozoru
- Žák je povinen zdražovat se ve školní jídelně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- Žák je povinen použité nádoby po konzumaci oběda odnést do odkládacích okének a zanechat své místo čisté
- Žák je povinen odkládat své svršky a aktovku na místo k tomu určené
- Žák má právo na výdej kompletního oběda dle jídelního lístku
- Žák má právo oběd zkonsumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- Žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- Žák má právo odhlásit si oběd nejdéle do 8.00 hod. toho dne formou SMS na tel. číslo 723 830 843

### ***Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka***

- Zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem na následující měsíc
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- Zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- Zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze školní jídelny před budovou školy
- Zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- Zákonný zástupce má právo vybrat stravu pro své dítě dle jídelního lístku
- Zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti dítěte v době od 11.20 do 11.30 hod.

### ***XX) Závěrečná ustanovení***

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny
2. Informace pro strávnicky a jejich zákonné zástupce, vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování zajišťuje vedoucí školní jídelny. V případě nespokojenosti s vyřízením stížností či podnětu se může strávnick nebo zákonný zástupce obrátit na vedení školy osobně, nebo písemně

3. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, a v případě žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce před školní jídelnou, na webových stránkách školy v záložce školní jídelny
4. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny,“ pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
5. Ruší se Provozní řád školní jídelny ze dne 20.9.2016 ve znění jeho Dodatku ze dne 6.2.2018 a Směrnice o organizaci provozu stravování ve školní jídelně ze dne 1.9.2016.
6. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 16. dubna 2019.

V Praze dne 2. dubna 2019

Schválil: PhDr. Pavel Wild, ředitel školy